

CONTACTS :

Etienne Lion, ing.
GSM : 0486/24 79 36
email : etienne.lion@sogestal.be

Yves de Ryckel, ing.
GSM : 0474/25 85 87
email : yves.deryckel@sogestal.be

Charles Wilmotte
GSM : 0472/38 51 06
email : charles.wilmotte@sogestal.be



Formation

Amélioration des performances des ateliers

www.sogestal.be

□ PUBLIC CONCERNE

- Tous responsables opérationnels (chefs de production, chefs d'ateliers, agents de maîtrise, agents de maintenance, chefs de projets)
- Toutes personnes chargées de préparer le travail (agents d'étude du travail, des méthodes, industrialisation, travaux neufs, engineering)
- Toutes personnes en cours d'évolution vers des positions managériales exigeant une vue plus globale des paramètres de fonctionnement de l'entreprise.

□ OBJECTIFS

- Il importe pour chacun de s'inscrire dans les réalités d'aujourd'hui et de demain et donc de penser optimisation de la production ou du service, de la qualité et des délais.
- Orientation vers le client (externe et interne) et la satisfaction de ses besoins
- Prise de recul et ouverture d'esprit vers d'autres modes de fonctionnement.
- Méthodes pour présenter de façon attractive et efficace les améliorations détectées

□ CONTENU

- Voir ci après, page 2

□ CONDITIONS D'ACCES

- Aucune

□ DUREE

- 128 heures (16 jours)
- Répartis à raison de 2 fois par mois entre mars et novembre excepté vacances.

□ NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 10 à 16

□ CARACTERISTIQUES PEDAGOGIQUES

- Très importante expérience de terrain des formateurs. (conseils agréés RW)
- Apport de notions théoriques suivies d'exercices de mise en application sur le terrain
- Apport de méthodologies pratiques d'analyse et de synthèse.
- Réalisation par chacun des participants d'un diagnostic exploitable par son entreprise.
- Nombreuses visites d'entreprises organisées et servant de support aux exercices.

CONTENU DE LA FORMATION

AMELIORATION DES PERFORMANCES DES ATELIERS

- ❑ **EVOLUTION ECONOMIQUE DU MONDE INDUSTRIEL (1950-2007)**
 - Evolution des besoins des clients
 - Les changements auxquels doivent faire face les entreprises.
 - Les clés de la pérennité.
 - Le rôle très important du personnel face à l'évolution actuelle.
 - Evolution de l'impact de la Qualité, du Prix, du Service et de la Technologie.
- ❑ **TRIANGLE DES INCOMPATIBILITES**
 - Comment caractériser les entreprises par rapport à leur marché, concurrents, délais (Entreprises de type **P**roduit, **T**echnologie, **S**ervice)
 - Quels sont les comportements dans chaque type d'entreprise
- ❑ **ENTREPRISE ECONOMIQUE ET INDICATEURS**
 - Pour s'améliorer il faut se mesurer, pour motiver il faut montrer les résultats.
 - Trouver les indicateurs de Performances pertinents pour des ateliers.
 - Fiches pratiques d'indicateurs – tableau de bord.
 - Utiliser les indicateurs pour augmenter la performance des réunions de travail
- ❑ **TPS PREDETERMINES**
 - Recherche de la Valeur Ajoutée dans un atelier. Quand mesurer des temps précis ?
 - Temps standards, mesures, jugement d'allure, utilisation de temps prédéterminés pour élaborations des gammes sans chronométrages.(exercices pratiques)
 - Optimisation de la contrainte d'un processus (goulot) grâce au temps prédéterminés.
- ❑ **POSTES DE TRAVAIL**
 - La sécurité, l'ergonomie et la sociologie dans les postes de travail. Diagnostics.
 - Méthodes de recherche des causes de dysfonctionnement : Pareto , Ishikawa
 - Les implantations, les opérations « machine », les postes d'assemblage.
 - Les tâches indirectes : manutentions, magasins, maintenance, emballage, contrôle de qualité, etc ...
- ❑ **INTRODUCTION A LA THEORIE DES CONTRAINTES DE E. GOLDRATT (TOC)**
 - La contrainte est la ressource qui limite la « sortance ». (throughput €)
 - Avantages économiques à se focaliser sur les goulots d'étranglement en atelier.
 - Subordination de ressources à la contrainte pour éviter le délestage du goulot.

❑ **VISITES D'ENTREPRISES**

- Visite des entreprises de tous les participants. (découverte d'autres usines et d'autres façons de travailler)
- Apprentissage de la « lecture » rapide d'un atelier. (visites en entreprises)
- Caractérisation suivant l'en-cours, le(s) goulot(s), propreté et ordre, identification, port des EPI, flux, types de postes de travail, personnel.
- Expérimentation pratique lors des visites d'entreprises
- Apprentissage à la présentation (debriefing) devant les participants et les directions de chaque entreprise.

❑ **ANALYSE DIAGNOSTIQUE DU SECTEUR CONCERNE**

- Analyse par chaque participant de son secteur.
- Rédaction de l'analyse et chiffrage. (Invest . / Gain / Payback)
- Démarche à suivre pour la création de rapports efficaces
- Orienter le rapport sur les résultats et solutions. Méthode 8D.
- Comment proposer efficacement des changements au management
- Paramètres à prendre en compte pour susciter l'intérêt du management. (Client, Coûts, Sécurité)

❑ **GESTION DU TEMPS**

- Gestion efficace de son temps
- Exemple concret d'une utilisation optimale de son agenda (format papier, Excel Outlook, mail etc ...)

❑ **LE LEADERSHIP PRODUCTIF**

- Les sources de la motivation.
- Reconnaître les différents types de personnalités pour mieux gérer les relations interpersonnelles et les conflits.
- Connaître les besoins de chaque type de personnalité pour favoriser l'esprit d'équipe.
- Débat sur des cas concrets vécus par les participants. (ébauche de solution)

❑ **LA PENSEE LEAN**

- Les piliers de la pensée LEAN.
- Chasse aux pertes dans les ateliers et bureaux. (Surface, en-cours, délais, arrêts et pannes, absentéisme ...)

❑ **LA BOITE A OUTILS ET A METHODES**

- La mise en ligne, le flux rendu et les cellules en U.
- S.M.E.D. ou changement de série ultra rapide.
- KANBAN ou flux tirés.
- Partenariat (interne et externe).
- Auto-contrôle
- Polyvalence
- Décentralisation des magasins.
- 5S, se débarrasser de ce qui est inutile. (simulation en groupe)

- T.P.M., amélioration des moyens de production par implication de l'exploitant quotidien. Les logiciels simples et peu coûteux pour commencer.
- Groupes de travail.
- Modularisation
- Analyse de la valeur et Value Stream mapping (V.S.M.)
- Placement des outils dans le triangle d'incompatibilité.

□ **ORGANISATION DES MAGASINS ET DES STOCKS**

- Coûts logistiques.
- Indicateurs de performances.
- Cartographie d'un magasin ou d'un entrepôt.
- Technique d'implantation ABC (Pareto)
- Les inventaires
- Différentes méthodes d'approvisionnement.
- Fabrication des check-list évolutives.

□ **GESTION ENVIRONNEMENTALE ET DE LA DURABILITE DANS L'ENTREPRISE**

- Corrélation entre le LEAN et la DURABILITE.
- Implication des entreprises dans l'augmentation de la durabilité. (R&D, Production, emballage, transport et SAV)
- Perspectives nouvelles d'affaires grâce à la gestion de la durabilité

□ **ORGANISATION D'UN DEBRIEFING AVEC LES PARTICIPANTS ET RESPONSABLES**

Note : En fonction de l'intérêt exprimé par chaque participant en début de cycle de formation, d'autres concepts ou outils pourront être abordés.



**Sogesal améliore vos processus
depuis 30 ans.**

TARIFS DE LA FORMATION

Remarques préalables

La formation constitue un **TOUT INDISSOCIABLE**.

Toutefois, administrativement, la formation a été répartie en 3 modules à la demande de l'organisme des chèques formation

Agréation de la formation :

Cette formation étant agréée IFPM, elle ouvre droit au congé éducation (environ 15 Euros/h/pers) et pour les conventions 111 et 209 à une prime IFPM (10 Euros/h/pers)

Chèques FORMATION :

Cette formation peut également être payée par chèques formation (à indiquer sur le formulaire d'inscription)

Ces aides sont cumulables.

Modalités financières

	<u>durées</u>	<u>montants</u>
module 1	4 jours	1300 Euros
module 2	6 jours	1300 Euros
module 3	6 jours	1300 Euros
Total global	16 jours	3900 Euros

- TVA en sus au taux légal en vigueur
- ce tarif inclus les frais de repas pendant la formation
- Le paiement de la totalité du montant de la formation est dû **au moment de l'inscription**, même en cas de paiement par chèques formation (8 chèques par jour) au compte 340-0336005-35 au nom de SOGESAL

Une facture acquittée vous sera adressée dès réception du paiement

Les chèques formations seront rentrés à la fin de chaque module et les montants correspondants remboursés par Sogesal à l'entreprise dès réception du versement effectué par Sodexho (délai classique Sodexho: 2 à 3 semaines)

Dans le cas de paiement par chèques formation, une facture acquittée vous sera adressée par module

(merci de **bien préciser** sur le formulaire d'inscription si vous payez par chèque formation)

Conditions particulières

- L'entreprise participante conserve pleinement le **droit d'annulation** de son inscription jusqu'au début du troisième jour de la formation
- Dans ce cas, et sans avoir à se justifier, le montant total de l'inscription sera remboursé à l'entreprise
- De même, l'entreprise conserve le plein droit de modification des inscrits avant le début de la formation